

Vertrag mit Hochschule schließen

4 Felder vor

Zeitplan erstellen, mit der Hochschule,
potentiellen Gutachtern
und intern abstimmen
8 Felder zurück

Rechnungen schreiben
Hochschule 4 Felder zurück

Gutachter suchen
4 Felder vor

Im Fall von theologischen Studiengängen
Kirchenvertreter einladen
Hochschule 4 Felder zurück

Im Fall von Lehramtsstudiengängen
Vertreter des Kultusministeriums einladen
Hochschule 4 Felder zurück

Gutachter durch das
Entscheidungsgremium bestätigen lassen
4 Felder vor

Mit der Hochschule über die
Gutachtergruppe ins Benehmen setzen
Hochschule 4 Felder vor

Vertrag mit den Gutachtern schließen
Gutachter 4 Felder vor

Reise zur Begehung der Hochschule
beantragen
6 Felder zurück

Reise zur Begehung planen,
durchführen und abrechnen
8 Felder zurück

Ablauf der Begehung
mit der Hochschule vereinbaren
4 Felder vor

Dokumente vorprüfen und
hierzu Brief an die Hochschule schreiben
6 Felder vor

Unterlagen der Hochschule an die Gutachter
verschicken und Vorab einschätzungen
der Gutachter zusammenstellen
6 Felder vor

Vorbesprechung mit den Gutachtern
am Vorabend der Begehung durchführen
6 Felder vor

Begehung protokollieren

4 Felder vor

Entwurf des Bewertungsberichts schreiben
6 Felder vor

Bewertungsbericht mit den Gutachtern
abstimmen und von den Gutachtern
freigeben lassen
6 Felder vor

Bewertungsbericht
in der Agentur gegenlesen lassen
4 Felder vor

Bewertungsbericht an die Hochschule
schicken ohne Beschlussempfehlung
Hochschule 4 Felder vor

Stellungnahme der Hochschule
entgegennehmen und in das Gutachten
einarbeiten
8 Felder vor

Sitzungsunterlagen für das
Entscheidungsgremium produzieren
8 Felder vor

Internettabelle zur Veröffentlichung
des Studiengangs erstellen
Hochschule 4 Felder vor

Tagesordnung des
Entscheidungsgremiums erstellen
4 Felder vor

Vorbesprechung der Agentur
für die Sitzung des Entscheidungsgremiums
durchführen
4 Felder vor

Verfahren auf der Sitzung des
Entscheidungsgremiums vorstellen
und auf Nachfrage erläutern
Auf Meilenstein 1 vorrücken
und dort eine Runde ausruhen

Nachbesprechung
des Entscheidungsgremiums durchführen
4 Felder vor

Sitzung des Entscheidungsgremiums
protokollieren
4 Felder vor

Datenbankeinträge zum Verfahren
und den Beschlüssen des
Entscheidungsgremiums schreiben
4 Felder vor

Bescheide und Urkunden erstellen,
gegenlesen, freizeichnen
und verschicken
4 Felder vor

Entscheidung den Gutachtern mitteilen
und für ihre Mitwirkung danken
4 Felder vor

Nach Aussetzung das Verfahren
erneutes Gutachtervotum einholen

Gutachter 8 Felder zurück

Agentur 8 Felder zurück

Die Erfüllung und Umsetzung
von Empfehlungen und Auflagen
kontrollieren
8 Felder zurück

Nach der Entscheidung
Evaluation des Verfahrens durchführen
6 Felder zurück